

CUM SĂ TE PREGĂTEȘTI PENTRU INTERVIU

“ Cel mai bun mod de a prezice viitorul este să-l crezi tu însuși ”

[Stephen R. Carey]

CURRICULUM VITAE

- CV \approx istoricul vieții
- Un document personal care te reprezintă
- Se deosebește prin CEVA de cv-urile celorlalți
- Simplu și ușor de citit
- Specific, adaptat la situație
- Diacritice (ă î â ș ț)
- 1-2 pagini
- [recomand.pdf](#)



CE AR TREBUI SĂ CONȚINĂ CV-UL

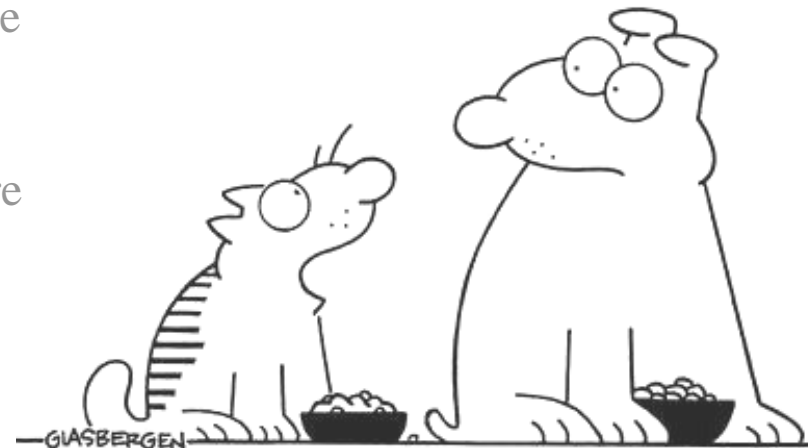
- Nume și prenume în loc de curriculum vitae
- **Obiectiv profesional** (Ce Vrei)
- **Date personale:** data nașterii, adresa de domiciliu, telefon de contact, email, foto?
- **Educație:** studiile cele mai recente, diplome și premii obținute
- **Realizări:** practică școlară, joburi de vară, VOLUNTARIAT, participări la diverse cursuri, seminarii, training-uri, evenimente sociale
- **Abilități si competențe**

Cunoștințe de limbi străine și nivelul de cunoaștere

Cunoștințe de utilizare a calculatorului

Calități personale

- **Hobby** (preocupări din timpul liber)
- **Referințe** (profesori, colegi)



“The vet says i need a hobby. I thought eating and sleeping were my hobbies!”

CE SĂ NU CONȚINĂ CV-UL

- Greșeli gramaticale și de redactare (“curriculum vite”, litere lipsă)
- *bruneta_4u @gmail.com*
- Date de contact incorecte
- Obiective nerealiste
- Clișee cum ar fi : *spirit de echipă, orientat către rezultate, abilități de comunicare..etc*
- Prea multe informații sau prea puține
- Informații neadevărate
- Fraze lungi și pompoase



SCRISOAREA DE INTENȚIE

- Însușește CV-ul ; cunoscută și sub numele de scrisoare de motivație
- Reflectă interesul tău pentru compania și locul de practică vizate
- Personalizează mesajul scrisorii ! O vei adresa unei persoane fizice - cea care se ocupă de recrutare - și nu unei firme sau unei funcții.
- Instrumentul prin care convingi că ceea ce ai tu de oferit este interesant pentru companie
- Este mijlocul prin care poți să-i prezinți angajatorului mai multe detalii despre tine ca persoană
- Arată că știi ceva despre companie
- Îl va determina pe angajator să te aleagă pe tine



CONȚINUTUL SCRISORII DE INTENȚIE

- ✓ Numele/prenumele, adresa, nr. de telefon ale candidatului
 - ✓ Numele și titulatura persoanei care se ocupă de angajări
 - ✓ Numele companiei
-
- Formula de salut/adresare
 - Motivează aplicația pentru postul respectiv și menționează sursa de unde ai aflat despre el.
 - Demonstrează că ești cel mai potrivit candidat, prin expunerea aptitudinilor care te recomandă.
 - Fă trimitere la CV-ul tău și la disponibilitatea de a te prezenta la un interviu pentru a detalia angajatorului informațiile prezentate.
 - Formula de încheiere: “ Cu considerație/stimă/respect/sinceritate,” etc.



INTERVIUL – DIALOG, NU INTEROGATORIU

- **Prima impresie contează !**

Fii punctual !

Salută, zâmbește și dă mâna cu cel care te va intervieva

Nu mesteca gumă

Asigură-te că telefonul este închis

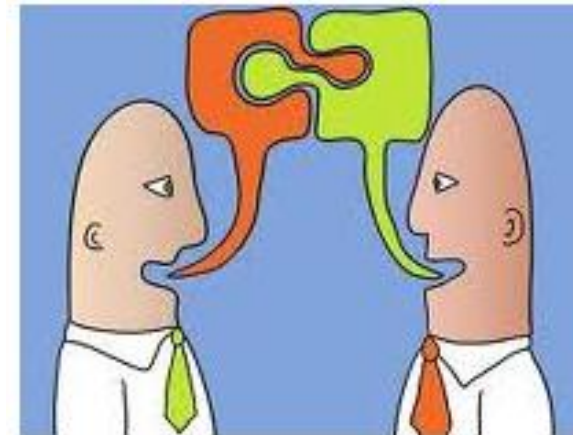
Adoptă o ținută decentă, ordonată și îngrijită

Folosește un limbaj adecvat , clar și politicos

- **Pregătește-te din timp !**

Adună cât mai multe informații despre companie

Analizează atent cerințele postului



ÎNTREBĂRI ?

